O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI SOG'LIQNI SAQLASH VAZIRINING

B U Y R U G' I

20 20 yil "15" 06 № 160

Toshkent sh.

Тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларининг узлуксиз малакасини ошириш тизимини ташкил этиш бўйича меъёрий ҳужжатларни янада такомиллаштириш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 майдаги "Тиббиёт ва фармацевтика таълими ва илм-фани тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПҚ-4310-сон ва 2020 йил 7 апрелдаги "Тиббий-санитария соҳасида кадрларни тайёрлаш ва узлуксиз касбий ривожлантиришнинг мутлақо янги тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПҚ-4666-сонли қарорлари ижросини таъминлаш ҳамда тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини узлуксиз касбий таълим жараёнида малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тизимини самарали ташкил этиш мақсадида **буюраман**:

1. Қуйидагилар:

узлуксиз касбий таълим тизимида тиббиёт ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларининг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий услубий, маънавий-маърифий ва даволаш ишларини белгилаш қоидалари 1-иловага мувофиқ;

тиббиёт ва фармацевтика кадрларини узлуксиз касбий таълим тизимида малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш бўйича ўқув дастурлари тузилмаси, уларни ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш тартиби тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ;

тиббиёт ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасаларида тингловчиларнинг касбий билим ва кўникмаларини баҳолаш тўғрисида низом 3-иловага мувофиқ;

малака ошириш ва қайта тайёрлаш курси гуруҳ журнали шакли 4-иловага мувофиқ;

малака ошириш ва қайта тайёрлаш таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларининг шахсий иш режаси шакли 5-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Тиббиёт ва фармацевтика кадрларини узлуксиз касбий таълим муассасалари (тиббиёт ва фармацевтика, шу жумладан нодавлат олий таълим муассасалари, республика ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказлари, уларнинг филиаллари, илмий-текшириш институтлари, ҳудудий кўп тармоқли тиббиёт марказлари) раҳбарлари:

узлуксиз касбий таълим тизимида малака ошириш ва қайта тайёрлаш курсларида ўқув жараёнини ташкил этишни тасдиқланган меъёрий ҳужжатлар асосида амалга оширсин;

тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш ўқув дастурлари соғлиқни сақлаш амалиёти эҳтиёжларидан келиб чиқиб, кредит-модуль тизимига асосланган ҳолда ишлаб чиқилишини таъминласин;

тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш жараёнига масофавий таълим технологияларини кенг жорий этсин;

таълим муассасаларининг расмий веб-сайтида малака ошириш веб-саҳифаси яратилсин ҳамда унда тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш билан боғлиқ барча маълумот ва янгиликларнинг кенг ёритиб борилиши, мазкур веб-саҳифанинг Соғлиқни сақлаш вазирлигининг "Узлуксиз касбий таълим" веб-портали билан интеграциясини таъминласин.

3. Белгилаб қўйилсинки:

Ўзбекистон Республикасининг Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан ва пуллик асосда республика ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказлари, тиббиёт ва фармацевтика соҳасидаги илмий-тадқиқот институтлари ва ҳудудий кўп тармоқли тиббиёт марказлари;

пуллик асосда нодавлат тиббиёт олий таълим муассасалари ҳамда тегишли тиббий-санитария мутахассисликлар бўйича ўқув-симуляцион маркази (шу жумладан мобил ўқув-симуляцион марказ) ва илмий даражага эга мутахассислари мавжуд бўлган хусусий тиббиёт ташкилотлари 2020 йил 1 сентябрдан бошлаб аккредитациясидан ўтмасдан, Соғлиқни сақлаш вазирлиги томонидан ҳар йили тасдиқланадиган ўқув дастурлари асосида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини узлуксиз касбий малакасини ошириш тизимида ўқитиш ҳуқуқига эга;

туман (шаҳар) тиббиёт бирлашмалари, шу жумладан бирламчи тиббиёт-санитария ёрдами муассасалари ходимларининг узлуксиз касбий малакасини ошириши мазкур бандда белгиланган муассаса ва ташкилотлар томонидан жойларда ташкил этиладиган сайёр цикллар ва масофадан туриб ўқитиш асосида амалга оширилади;

тиббиёт ва фармацевтика кадрларини малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш курсларида пуллик асосда ўқитиш қиймати белгиланган тартибда тегишлилигича Ўзбекистон Республикаси Соғликни сақлаш вазирлиги ва унинг ҳудудий соғлиқни сақлаш бошқарув органлари билан келишилган ҳолда амалга оширилади.

4. Республика ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказлари, тиббиёт ва фармацевтика соҳасидаги илмий-тадқиқот институтлари ва ҳудудий кўп тармоқли тиббиёт марказлари, нодавлат тиббиёт олий таълим муассасалари ҳамда тегишли тиббий-санитария мутахассисликлар бўйича ўқув-симуляцион маркази ва илмий даражага эга мутахассислари мавжуд бўлган хусусий тиббиёт ташкилотлари раҳбарлари:

2020 йилнинг 15 июнига қадар тегишли мутахассисликлар бўйича соғлиқни сақлаш амалиёти эҳтиёжларига мос равишда касалликларни олдини олиш, ташхислаш, даволаш ва реабилитация қилишнинг замонавий технологиялари, таълимнинг кредит-модуль тизимига асосланган ўқув дастурларини ишлаб чиқсин ва ўрнатилган тартибда тасдиққа киритсин;

2020 йилнинг 1 сентябридан малака ошириш ўқув жараёнини ташкил этиш чораларини белгиласин, мутахассисликлар доирасида сифат жиҳатидан юқори ташкилий ва касбий даражада машғулотлар ўтказиш учун зарур ўқув-услубий, моддий-техник база яратилишини таъминласин;

ўқув дастурларига мувофиқ тингловчиларнинг амалий жиҳатдан тайёргарлигини оширишни клиник базалар, замонавий жиҳозланган амалий кўникмаларни эгаллаш ва назорат қилиш марказлари, симуляцион ўқув марказларида амалга оширсин;

ўқув хоналарини замонавий ахборот-коммуникация технологиялари билан, шунингдек масофавий таълимни жорий этиш учун зарур техник воситалар билан жиҳозласин;

малака ошириш курсларида ўқитиш тажрибали илмий-педагогик кадрлар ва юқори малакали мутахассислар сафидан тайёрланган тренерлар томонидан амалга оширилишини ташкиллаштирсин;

юқори малакали хорижий мутахассисларни жалб қилган ҳолда махсус ўқув курсларини ташкил этиш чораларини кўрсин.

Малака ошириш ўқув жараёнларининг сифатли ва самарали ташкил этилишига шахсан муассаса раҳбари масъул ҳисобланади.

Қорақалпоғистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, ҳудудий соғлиқни сақлаш бошқармалари бошлиқлари:

масофавий таълим тизимида ўқитишни жорий этиш мақсадида даволаш-профилактика муассасалари зарур техник воситалар билан жиҳозланишини, жойларда сайёр малака ошириш курсларини ташкил этиш учун зарур шароитлар яратилишини таъминласин;

тиббий-санитария ходимларини режага мувофиқ малака ошириш ўқув машғулотларида тўлиқ қатнашишини таъминласин.

5. Фан ва таълим бош бошқармаси бошлиғи (Ў. Исмаилов) ушбу буйруқ билан белгиланган вазифалар ижроси юзасидан доимий мониторинг юритсин.

6. Ўзбекистон Республикаси соғлиқни сақлаш вазирининг 2012 йил 12 июлдаги “Тиббиёт ходимларининг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тизимида ўқув дастурлари мазмунига қўйиладиган талаблар ва уларни тасдиқлаш тартиби” ҳақидаги 204-сон буйруғи бекор қилинсин.

7. Мазкур буйруқ ижросининг назорати вазирнинг ўринбосари Б. Низомов зиммасига юклатилсин.

Вазир **А. Шадманов**

Ўзбекистон Республикаси соғлиқни сақлаш вазирининг 2020 йил "15" 06 даги 160 - сонли буйруғига 1-илова

Узлуксиз касбий таълим тизимида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларининг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишларини белгилаш қоидалари

Мазкур қоидалар Ўзбекистон Республикасининг "Таълим тўғрисида"ги ва "Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида"ги қонунларга ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 майдаги "Тиббиёт ва фармацевтика таълими ва илм-фани тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПҚ-4310-сон ва 2020 йил 7 апрелдаги "Тиббий-санитария соҳасида кадрларни тайёрлаш ва узлуксиз касбий ривожлантиришнинг мутлақо янги тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПҚ-4666-сонли қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳамда Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг 2019 йил 29 мартдаги 7 МҲ, 13/1 Қ/Қ, 13-2019-1-Қ/Қ-сонли қўшма қарорига мувофиқ тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш таълим муассасалари (бундан буён матнда қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасалари деб юритилади) профессор-ўқитувчиларининг ўқув юкламаси ҳамда ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишларини ҳисоблаш қоидаларини белгилайди.

Мазкур қоидалар Соғлиқни сақлаш вазирлиги тасарруфидаги таълим муассасаларига нисбатан татбиқ этилади, нодавлат қайта тайёрлаш ва малака ошириш тиббиёт таълим муассасаларига тавсия этилади, Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ўз фаолиятини юритаётган халқаро ва хорижий қайта тайёрлаш ва малака ошириш тиббиёт таълим муассасаларига нисбатан татбиқ этилмайди.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Узлуксиз касбий таълим тизимида қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасаси профессор-ўқитувчилари, шу жумладан республика ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказлари, илмий текшириш институтлари, Қорақалпоғистон Республикаси ва вилоят кўп тармоқли тиббиёт марказларида тренерлар таркиби меҳнатини нормаллаштириш ҳар ўқув йили учун профессор-ўқитувчи/тренер ва кафедра мудири/малака ошириш ўқув маркази раҳбари томонидан тузиладиган ҳамда факультет декани (ўқув бўлими бошлиғи) томонидан тасдиқланадиган ўқув йили бўйича шахсий иш режалари асосида тартибга солинади.

2. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режаси таркибига ўқув юкламаси ҳамда ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишларининг турлари киритилади. Иш турлари профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режаларида тўлиқ ва аниқ акс эттирилиши керак. Жорий ўқув йили якунида фақат мазкур ўқув йили давомида амалга оширилган ишлар ҳисобга олинади.

Ўқув йили давомида бажарилган қўшимча иш турлари профессор-ўқитувчи/тренерларнинг йиллик шахсий иш режаларига киритиб борилиши мумкин.

3. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг шахсий иш режаси таркибига киритиладиган ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишлари:

тўлиқ штатда фаолият кўрсатаётган профессор-ўқитувчи/тренерлар учун профессор-ўқитувчи/тренерларнинг лавозимларига қўйилган малака талаблари ва малака ошириш ва қайта тайёрлашга қўйилган давлат талаблари асосида;

тўлиқ штатда бўлмаган ва ўриндош сифатида фаолият кўрсатаётган профессор-ўқитувчи/тренерлар учун уларнинг ставкаларига мувофиқ тарзда профессор-ўқитувчи/тренерларнинг лавозимларига қўйилган малака талаблари ҳамда малака ошириш ва қайта тайёрлашга қўйилган давлат талаблари асосида;

шунингдек, меҳнатга ҳақ тўлашнинг соатбай шартлари асосида фаолият кўрсатаётган профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув юкламаси ушбу қоидаларга мувофиқ шакллантирилади.

4. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режасининг бажарилиши мунтазам равишда кафедра мудири, ўқув жараёнини ташкил этиш бўйича тегишли бўлимлар, йўналишлар бўйича проректорлар (ўқув ишлари бўйича директор ўринбосарлари) томонидан назорат қилиб борилади.

2-боб. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув юкламасини ҳисоблаш

5. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режасига киритилган ва унинг асосий қисми бўлган ўқув юкламасининг соатлардаги ҳажми мазкур қоидаларнинг 1-иловасида назарда тутилган қайта тайёрлаш ва малака ошириш муассасалари профессор-ўқитувчи/тренерлар ўқув юкламаси ҳажмини ҳисоблашнинг вақт меъёрларида белгиланган иш турларидан келиб чиқиб, профессор-ўқитувчи/тренерларнинг лавозимларига қўйилган малака талаблари асосида ҳисобланади.

6. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг эгаллаб турган лавозимлари бўйича ўқув юкламаси ҳажми бўлим бошлиғи/бўлим раҳбари/ кафедра мудирининг таклифига мувофиқ қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасасининг факультет кенгаши/ўқув ишларига маъсул бўлим кенгаши (кенгаш бўлмаган ҳолда - юқори турувчи таълим муассасаси кенгаши) томонидан тасдиқланади.

7. Ўқув юкламаси бўйича ҳисобланган соатлар ҳажми қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасасининг штат бирликлари сонини ҳамда профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ойлик маошларини белгилаш учун асос бўлмайди.

Штат бирликлари профессор-ўқитувчи/тренерларнинг тингловчилар сонига нисбати бўйича, ойлик иш ҳақи эса харажатлар сметаси бўйича тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар асосида белгиланади.

8. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1997 йил 11 мартдаги 133-сон қарори билан тасдиқланган Ижодий таътиллар бериш тартиби ҳамда бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда назарда тутилган нормаларга мувофиқ олиб борилаётган илмий-методик ва илмий-тадқиқот ишларини рағбатлантириш мақсадида профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув ишлари юкламаси ҳажми кафедра йиғилишининг таклифига асосан факультет кенгаши, ўқув ишларига маъсул бўлим кенгашининг қарори билан ўзгартирилиши мумкин. Бунда профессор-ўқитувчи/тренерларнинг тегишли ўқув юкламасининг муайян қисми кафедранинг бошқа профессор-ўқитувчиларининг ўқув юкламасига қўшимча равишда тақсимланади.

9. Маъруза машғулотлари илмий унвон ва илмий даражага эга бўлган профессор-ўқитувчи/тренерлар томонидан ўтказилади. Зарур ҳолларда (маъруза машғулотлари ҳажми кўп бўлганда ёки профессор, доцент ва катта ўқитувчилар етарли бўлмаганда) қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасаси кенгашининг қарорига асосан камида 5 йиллик илмий-педагогик иш стажига эга бўлган, бироқ илмий унвон ва илмий даражаси бўлмаган ўқитувчилар ёки мутахассислиги бўйича хорижий давлатларнинг етакчи тиббиёт муассасаларида стажировка ўтган тажрибали мутахассис тренерларга бир ўқув йилида 100 соатгача ҳажмда маъруза машғулотларини ўтишга рухсат берилади.

10. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг аудиториядаги маъруза, амалий машғулот, семинар ва лаборатория ўқув соатлари ҳажми 400 соатдан кам бўлмаслиги керак.

3-боб. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишларини белгилаш

11. Профессор-ўқитувчи/тренерлар фаолиятининг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишлари бўйича соатлар ҳажми ҳисобланмайдиган иш турлари мазкур қоидаларнинг 2-иловасида назарда тутилган қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларининг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишларининг турларидан келиб чиқиб, профессор-ўқитувчиларнинг лавозимларига қўйилган малака талаблари асосида белгиланади.

12. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишлари ҳажми мазкур иш турларини бажариш заруриятидан келиб чиқиб, профессор-ўқитувчиларнинг лавозимларига қўйилган малака талаблари асосида ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари/кафедра мудири/малака ошириш ўқув маркази раҳбарининг таклифига мувофиқ малака ошириш ва қайта тайёрлаш таълим муассасалари кенгаши томонидан тасдиқланади.

13. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг илмий-педагогик, ижодий маҳоратини узлуксиз ошириб бориш, тингловчиларда чуқур назарий билим, амалий ва касбий кўникмаларни ривожлантиришни назарда тутган ҳолда кафедра мудири (тегишли бўлим бошлиғи) ўқитишни илғор педагогик ва компьютер технологиялари, янги авлод ўқув адабиётлари асосида ташкил этиш ҳамда ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишлари бўйича аниқ топшириқларни белгилайди.

14. Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш-диагностика ишлари бўйича фаолияти натижалари “Тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчи/тренерларининг шахсий иш режаси”да белгилаб борилади.

4-боб. Якуний қоидалар

15. Мазкур қоидалар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Таълим сифатини назорат қилиш давлат инспекцияси билан келишилган.

Узлуксиз касбий таълим тизимида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларининг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқикот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш ишларини белгилаш коидаларига 1а-илова

Тиббиёт ва фармацевтика кадрлари қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчи/тренерларининг ўқув юкламаси ҳажмини ҳисоблашнинг вақт меъёрлари

Т.р.	Иш турлари	Иш турлари учун ажратилган вақт меъёри	Иш турларининг бажарилганлигини аниқлаш
	I. Ўқув ишлари		
1.	Ўқув (маъруза, амалий, семинар, лаборатория иши) машғулотларини ўтказиш	Ўқув режасига мувофиқ бир академик соат учун -1 соат Ўқитувчиларнинг бир кунлик ўқув соатлари 8 соатдан ошмаслиги керак	Ўқув машғулотлари ўқув режага мувофиқ бир академик соатдан (45 минут) ёки танаффуссиз икки академик соатдан (80 минут) ўтказилади. Бунда: Амалий машғулотлар клиник профил йўналишлари бўйича, одатда 1-10 нафаргача тингловчи бўлган кичик гуруҳларда, ноклиник профил йўналишлари бўйича – 8-15 нафаргача тингловчи бўлган кичик гуруҳларда ўтказилади. Маъруза машғулотлари йўналишнинг ўзига хос хусусиятини ҳисобга олган холда 10-100 нафаргача тингловчилардан иборат бирлашган гуруҳлар (оқим)да ўтказилади. Ўқув машғулотларини ўтказилганлиги гуруҳ журналида қайд этилади.
2.	Курс тингловчилари билан ўқув режадаги кўчма машғулотларни ташкил қилиш ва ўтказиш	Кўчма машғулотни ташкил қилган профессор-ўқитувчига 1 соат кўчма машғулот учун 1 соат ҳисобидан, бир кунда кўпи билан 2 соат.	Дарс жадвалида ва гуруҳ журналида қайд этилади.
3.	Маҳорат дарси ўтказиш	Маҳорат дарси ўтган ўқитувчига 1 соат дарс учун-1 соат;	Дарс жадвалида ва гуруҳ журналида қайд этилади.
4.	Масофавий шаклдаги курсларда машғулотлар ўтказиш	Бир академик соат online видеомашғулотлар (вебинар) учун – 1 соат. Бир академик соат онлайн ва оффлайн консультация 1 та тингловчи учун – 0,2 соат, бир кунда кўпи билан 6 соат.	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш муассасаси раҳбари томонидан тасдиқланган маслахат ўтказиш режа-графиги асосида аниқланади. Ўқув машғулотларини ўтказилганлиги гуруҳ журналида қайд этилади.
5.	Масофавий курслар учун электрон контентлар яратиш	Матнли контент- 1та мавзу учун 3 соат; Матнли график контент – 1та мавзу учун 4 соат; Видео контент (бир академик соатдан кам бўлмаган	Таълим муассасаси Илмий-методик кенгаши қарори билан масофавий курсларда фойдаланишга тавсия этилган электрон контентлар асосида аниқланади.

		видеодарс) – 10 соат.	
6.	Тингловчиларнинг курс ишларига раҳбарлик қилиш	битта курс ишига – 2 соат	Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг курс ишига раҳбарлик килганлиги таълим муассасаси буйруғи, ишнинг химояга тақдим этилганлиги ёки тақризнинг мавжудлиги билан аникланади. Қайта тайёрлаш курсларида битта раҳбарга – 20 нафаргача тингловчи бириктирилиши мумкин.
7.	Курс ишлари ҳимоясини ўтказиш	1 та курс иши ҳимояси учун – 0,4 соат;	Курс иши ҳимоясида камида иккита ўқитувчи иштирок этиши керак. Умумий соатлар иштирок этаётган ўқитувчилар ўртасида тенг бўлинади.
8.	Тингловчиларнинг битирув малака ишларига раҳбарлик қилиш	Битта битирув малака ишига – 5 соат	Тиббиёт ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида раҳбарлик қилиш учун битта раҳбарга 10 нафаргача тингловчи бириктирилиши мумкин.
9.	Очик, интеграциялашган маърузалар ва махорат дарсларига тайёргарлик кўриш ва ўтказиш	бир академик соат очиқ маъруза ва маҳорат дарси учун - 5 соат; очиқ, интеграциялашган маъруза учун бир ўқув йилида кўпи билан - 30 соат. Маҳорат дарси: олий таълим муассасаси микёсида ўтказилганда, бир ўқув йилида кўпи билан 30 соат; Республика миқёсида ўтказилганда, бир ўқув йилида кўпи билан 40 соат; халкаро миқёсда ўтказилганда, бир ўқув йилида кўпи билан 60 соат.	Тегишли режа-график ва уларнинг ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар асосида аникланади.
10.	Тингловчиларнинг малакавий амалиёти ва стажировкага рахбарлик қилиш (ҳисоботларини қабул қилиш ва баҳолаш)	Ҳар бир тингловчи учун 0,5 соат, бунда, бир иш кунида 6 соатдан ошмаслиги лозим.	Профессор-ўқитувчи/тренерларнинг амалиёт ва стажировкага раҳбарлик килганлиги ректор/ўқув ишлар проректори буйруғи мавжудлиги билан аникланади. Бир курс (цикл) давомида бир профессор-ўқитувчи/тренер 12 нафаргача тингловчи стажировкасига раҳбарлик килиши мумкин. Фаолият тури тегишли дарс жадвали асосида аниқланади.
11.	Қолдирилган дарсларни қайта топширишни қабул қилиш	Ҳар бир тингловчи учун – 0,3 соат. Бунда бир ўқув йили давомида бир нафар профессор-ўқитувчига кўпи билан – 40 соат берилади.	Қайта топшириш гуруҳ журнали ва қайта топширишни қайд этиш журналида акс эттирилади.
12.	Малака ошириш курсларида ўқиш	Малака ошириш курсларида ўқиганлик учун - хафтасига 36 соатдан	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиганлигини тасдиқловчи ҳужжат асосида

			аниқланади
13.	Клиник ординатор (резидент)ларнинг, бирламчи мақсадли ихтисослаштириш курслари тингловчиларнинг ўқув (клиник) амалиётига раҳбарлик қилиш	бир ўқув йилида 1 нафар клиник ординатор (резидент) учун соатбай – 100 соат; 1 нафар тингловчи учун соатбай – 25 соат.	Профессор, фан доктори, доцент, фан номзоди ва олий тоифали мутахассис 6 нафаргача клиник ординатор (резидент), тингловчининг ўқув (клиник) амалиётига раҳбарликни амалга ошириши мумкин. Ўқув журналида қайд этилади
14.	Ўқув модуллари бўйича тингловчиларнинг билим, кўникма ва малакаларини назорат қилиш ва баҳолаш	Оралик назорат битта тингловчи учун - 0,2 соат. Бунда бир курсда (бир циклда) ҳар бир профессор-ўқитувчи учун бериладиган соат миқдори 8 соатдан ошмаслиги лозим	Назорат ишларида жами соат ёзма ишни текширишда иштирок этган модул ўқитувчиларига тенг тақсимланади. Назорат натижалари тегишли кайдномаларда акс эттирилади.
15.	Якуний аттестацияни ўтказиш	Оғзаки шаклда битта тингловчи учун - 0,3 соат, ёзма ишни текшириш учун ҳар бир ишга - 0,2 соат; тест шаклида битта академ гуруҳ учун - 1 соат. Комиссия аъзоларига бериладиган бир кунлик ўқув юкламаси ҳажми 8 соатдан ошмаслиги лозим.	Оғзаки шаклда ўтказилган якуний аттестация синовлари жами соати унда иштирок этган комиссиянинг ҳар бир аъзосига берилади. Ёзма иш шаклида ўтказилган якуний аттестация синовларининг жами соати ёзма ишни текширишда иштирок этган комиссия аъзолари умумий сонига бўлинади ҳамда комиссия аъзоларига тенг тақсимланади. Тест шаклида ўтказилган якуний аттестация синовлари жами соати унда иштирок этган комиссиянинг ҳар бир аъзосига берилади. Комиссия таркиби тегишли буйруқ ва кайдномаларда акс этдирилади.
16.	Клиник ординатура (резидентура) мутахассисликлари қабули жараёнида кириш синовларини ўтказиш комиссиясида, таянч докторант (PhD), докторант ва мустақил изланувчилар танлови комиссиясида ва малака имтиҳонида иштирок этиш	оғзаки шаклда ўтказилганда, битта клиник ординатор/тадқиқотчи учун - 0,3 соат; тест шаклида ўтказилганда бир оқим (клиник ординаторлар гуруҳи) учун - 1 соат; Профессор-ўқитувчига бериладиган бир кунлик ўқув ишлари юкламаси ҳажми 8 соатдан ошмаслиги лозим.	Оғзаки (тест) шаклида ўтказилган имтиҳон ва синовларнинг жами соати унда иштирок этган комиссиянинг ҳар бир аъзосига берилади. Қабул имтиҳонлари ва синовларида иштирок этганлик олий таълим муассасасининг тегишли буйруғи ва тегишли кайдномалар асосида аниқланади. Комиссия аъзолари таркибини олдиндан аниқлаш имконияти бўлмаган тақдирда, комиссия аъзоларига комиссия ўз ишини тугатгандан сўнг, соатбай ҳақ тўланади. Соатбай иш тури профессор-ўқитувчининг йиллик шахсий иш режасига киритилмайди.
17.	Фалсафа доктори (PhD) ёки фан доктори (DSc) илмий даражасини олиш учун докторант	бир нафар докторант учун бир ўқув йилида - 100 соат; бир нафар мустақил изланувчи учун бир ўқув	Фан доктори, профессор ва фан номзоди, доцент ўзи ишлаётган олий таълим муассасасида 3 нафаргача докторант ва мустақил изланувчига

	ёки мустакил изланувчига илмий рахбар (маслаҳатчи)лик қилиш	йилида – 50 соат	илмий маслаҳатчилик қилиши мумкин. Илмий маслаҳатчи бўлганлик олий таълим муассасасининг тегишли буйруғи, докторант ва мустақил изланувчининг якка тартибдаги иш режаси бажарилиши асосида аниқланади
18.	Курс тингловчилари билан ўқув режадаги кўчма машғулотларни ташкил қилиш ва ўтказиш.	Кўчма машғулотни ташкил қилган профессор-ўқитувчига 1 соат кўчма машғулот учун - 1 соат ҳисобидан, бир кунда кўпи билан - 6 соат.	Дарс жадвали ва гуруҳ журналида кайд этилади.

Узлуксиз касбий таълим тизимида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчиларининг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий ва даволаш ишларини белгилаш коидаларига 1б-илова

Тиббиёт ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш таълим муассасалари профессор-ўқитувчи/тренерларининг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий-услубий, маънавий-маърифий, даволаш-диагностика иш турлари

Т.р.	Иш турлари	Иш турлари учун ажратилган вақт меъёри	Иш турларининг бажарилганлигини аниқлаш
	I. Ўқув-услубий ишлар		
1.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курслари бўйича ўқув дастурлари ва ўқув режаларини ишлаб чиқиш	Календар ўқув режаси асосида. Анъанавий, масофавий, маҳорат дарси, вебинар циклларии учун ўқув ва ишчи дастурлар тайёрлаш	Тасдиқланган ўқув режалари ва ўқув дастурлари асосида аниқланади.
2.	Маърузалар матни, амалий дарс ишланмалари, таркатма материалларни тайёрлаш ва янгилаш.	Янги маърузалар матни, амалий дарс ишланмалари, таркатма материалларни тайёрлаш ва янгилаш	Узлуксиз касбий таълим муассасаси кенгашининг, (илмий-услубий кенгашининг) тасдиклаш тўгрисидаги қарори асосида аникланади
3.	Дарс машғулотларига тайёргарлик кўриш	Маъруза, амалий машғулотлар, лаборатория ишларига тайёргарлик кўриш	Ўқитувчининг дарс ўтиш жараёнида аниқланади
4.	Миллий стандартлар, клиник протоколлар, дарслик, ўқув қўлланма, методик қўлланма ва кўрсатмалар (шу жумладан, электрон, видео машғулотлар ишлаб чиқиш ҳамда нашрга тайёрлаш)	Миллий стандартлар, клиник протоколлар, дарслик, ўқув қўлланма, методик қўлланма ва кўрсатмалар яратиш	Узлуксиз касбий таълим муассасаси Кенгаши (илмий-услубий кенгаши) қарори билан нашр этишга тавсия этилган маҳсулотлар асосида аникланади
6.	Электрон ўқув модули (ўқув-услубий мажмуа), видеомашғулотлар ишлаб чиқиш, мавжудини такомиллаштириш	Электрон ўқув модули (ўқув-услубий мажмуа), видеомашғулотлар ишлаб чиқиш ёки янгилаш	Узлуксиз касбий таълим муассасаси Кенгаши (илмий-услубий кенгаши) қарори билан тасдиқланган ҳамда тайёр ишланмалар асосида аниқланади.
7.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курслари бўйича ишчи дастур ва ишчи ўқув режаларни ишлаб чиқиш	Ишчи ўқув режаси ва ишчи ўқув дастурларини ишлаб чиқиш.	Жорий ўқув йили учун тасдикланган ишчи ўқув режа ва ишчи дастурлар асосида аникланади.
8.	Ўқув модуллари бўйича электрон ўргатувчи дастурлар ишлаб чиқиш	Электрон ўргатувчи дастурларни тайёрлаш	Узлуксиз касбий таълим таълим муассасаси ўқув-методик кенгаши карори билан ўқув жараёнида фойдаланишга тавсия этилган электрон ўргатувчи дастурлар асосида аникланади
9.	Виртуал амалиёт/лаборатория ишларини яратиш	Виртуал амалиёт/лаборатория ишларини яратиш	Яратилган лаборатория ишлари асосида аникланади
10.	Ўқув модуллари бўйича ўқув қўлланма ва бошқа	Ўқув-услубий қўлланма ва бошқа материалларни	Таржима килинган ўқув-услубий материаллардан ўқув жараёнида

	материаллар (услубий қўлланма, кўрсатма ва бошк.)ни хорижий тиллардан таржима қилиш	таржима қилиш	фойдаланилаётган тўғрисидаги қайта тайёрлаш ва малака ошириш таълим муассаси ёки кафедра баённомаси асосида аниқланади
11.	Интеграцион цикллар ташкил этиш (хорижий, махаллий, таълим муассасаси миқёсида) Халқаро ташкилотлар билан хамкорликни такомиллаштириш	Таълим муассаси, маҳаллий ва хорижий миқёсда интеграцион цикллар ташкил этиш	Ишлаб чиқилган дастурлар ва шартномалар асосида аниқланади
12.	Тингловчилар билимини назорат қилиш учун топшириқлар (тест, масалалар ва бошқа) ишлаб чиқиш	Назорат учун саволлар, тест топшириқлари, масалалар ва бошқа топшириқлар ишлаб чиқиш.	Ишлаб чиқилган ҳамда кафедра баённомаси билан жорий этилган топшириқлар тўплами асосида аниқланади
II. Илмий-тадқиқот ишлари			
13.	Таълим муассасаси кенгаши (илмий-услубий) кенгаш тасдиклаган мавзулар бўйича илмий-тадкикот ишларини бажариш	Илмий-тадқиқот ишларини олиб бориш	Тегишли йўналишдаги ҳисобот асосида аниқланади
14.	Илмий макола, тезис тайёрлаш ва нашр этиш, ихтиро(патент), дастурий воситалар яратиш	Халкаро ва республика (ОАК руйхатидаги) микёсидаги илмий журналларда маколалар ҳамда тупламларда тезислар нашр этиш, шугшнгдек, патентлар олиш	Жорий ўқукув йилида тайёрланган ва нашр этилган ишлар асосида аникланади. Даврий тўпламларда нашр этилган илмий мақолалар республика миқёсидаги мақолаларга тенглаштирилади.
15.	Ўқув машғулотларини олиб борадиган модуллар доирасида ихтиролар, рационализаторлик ишлари, дастурий махсулотларини ишлаб чиқиш	Патент ва муаллифлик гувохномасини олиш	Тегишли ҳужжат (патент, далолатнома, гувоҳнома)лар асосида аникланади. Докторлик диссертацияси мавзуси доирасида тайёрланган (яратилган) ихтиро (патент), дастурий махсулотлар мазкур иш турига киритилмайди
16.	Монография ва рисола нашр этиш, ахборот тахлилий материаллар тайёрлаш	Монография ва илмий нашрлар тайёрлаш.	Жорий ўқув йилида нашр этилган (тайёрланган) ишлар асосида аникланади
17.	Дарслик, монография, рисола, ўқув ва методик қўлланмаларга илмий мухаррирлик қилиш	Нашр ишларига мухаррирлик қилиш.	Дарслик, монография, рисола, ўқув ва методик қўлланмаларнинг жорий ўқув йилида тегишли кенгашда мухокама қилинганлиги тўғрисидаги ҳужжатлар асосида аникланади.
18.	Дарслик, ўқув қўлланма, монография, рисола, илмий макола, диссертация, автореферат ва бошқа илмий ишларга тақриз ёзиш	Эълон килинадиган нашр ишларига тақриз ёзиш	Тақризлардан нусхалар тақдим этилади
19.	Докторлик (PhD ёки Doctor of Science) илмий даражасини олиш учун диссертация тайёрлаш ва	Докторлик диссергадиясини тайёрлаш. Тайёрлаш ва ҳимоя	Автореферат, илмий даража олиш учун диссертация химоя килинган илмий кенгаш баённомаси асосида аникланади.

	химоя қилиш.	қилиш учун 3 йил давомида вақт ажратилиши мумкин	
20.	Илмий журналлар тахририятига аъзо бўлиш	Тахририятларга аъзо бўлиш	Нашр этилган илмий журналлар ва бошқа ҳужжатлар асосида аниқланади.
21.	Илмий ёки услубий конференция ва семинарларда иштирок этиш	Илмий ёки услубий конференция ва семинар мажлисида катнашиш	Конференция ёки семинар таклифномаси, дастури ва чоп этилган материаллари асосида аникланади
III. Ташкилий-услубий ишлар			
22.	Турли анжуманларнинг ташкилий қўмитаси ва ишчи гуруҳида аъзо сифатида иштирок этиш.	Анжуманларни ўтказиш ишчи гурухига аъзо булиш	Анжуман дастури тавдим этилади
23.	Хорижий ва Республика миқёсида турли анжуманларни ташкиллаштириш; Халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлик	Модератор, ташкилий қўмита ва ишчи гурухида аъзо сифатида иштирок этиш. Халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлик ишларини ташкиллаштириш	Анжуман дастури тақдим этилади Шартномалар/ўтказилган тадбирлар асосида аниқланади
24.	Соғлиқни сақлаш вазирлиги топшириқларини бажариш	Эксперт сифатида, вилоятларга амлий ёрдам, санавиация, саломатлик хафталарида иштирок этиш	Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруқлари ва ҳисоботлар билан аниқланади
25.	Дарс машғулотларини кузатиш ва таҳлил қилиш	Таълим муассасаеида ёки бошқа таълим муассасаларида дарс машғулотларини кузатиш	Таҳлил нусхаси ҳамда кафедраларнинг тегишли йиғилиш баённомалари асосида аникланади.
26.	Асосий штатдаги профессор-ўқитувчиларнинг хизмат сафарларида бўлиши	Фаолиятга оид бўлган хизмат сафарларига чиқиш	Тегишли буйруқ асосида аникланади.
27.	Илмий, (илмий-услубий) кенгаш (ишлаб чикариш йиғилиши, кафедра йиғилиши) ҳужжатларини юритиш ва уларни расмийлаштириш.	Кенгаш ёки йиғилиш котиби вазифасини бажариш	Илмий (илмий-услубий) кенгаш (ишлаб чикариш йиғилиши, кафедра йиғилиши) ҳужжатлари асосида аникланади
28.	Кафедра фаолиятига доир ҳужжатларни юритиш, йиғилишлар ўтказиш, топшириклар ижросини таъминлаш ва назорат қилиш.	Кафедра мудирининг кафедра иш фаолиятига доир ҳужжатлар билан ишлашни ташкил қилиши	Кафедра ҳисоботи, йиғилиш баённомалари ва бошқа тегишли ҳужжатлар асосида аникланади
IV. Маънавий-маърифий ишлар			
29.	Тингловчилар билан уларнинг укишдан буш вақтларида маънавий-маърифий ва тарбиявий ишлар олиб бориш.	Тингловчилар билан маънавий-маърифий ва тарбиявий ишлар олиб бориш.	Режа ва бажарилган ишлар бўйича ҳисоботлар асосида аникланади.
30.	Дарсдан ташкари вақтда тингловчилар билан (спорт	Тингловчилар билан турли хил тадбирлар	Тадбир дастури ва ҳисоботи асосида аникланади.

	мусобакалари, байрам тадбирлари, кечалар, ижодий учрашувлар, давра сухбатлари, экскурсиялар, ижодий ишлар кўргазмалари ва бошқа) тадбирларни ташкил қилиш ва ўтказиш.	ўтказиш	
31.	Оммавий ахборот воситаларида (матбуот, радио, телевидениеда) чиқишлар қилиш	Ташкилотларда маърузалар ўқиш	Тасдиқловчи ҳужжатлар (маълумотлар, фото-, видеотасвирлар ва бошқалар) асосида аниқланади
32.	Спорт, маданий-маърифий ва ижодий тадбирларни ташкил этиш ва ўтказиш.	Спорт, маданий-маърифий ва ижодий тадбирлар режасини тузиш ва ташкил этиш	Режа ва тақдим этилган ҳисобот асосида аниқланади
V. Даволаш ишлари			
33.	Клиника даволаш-диагностика ишларидаги иштироки (бўлимларда бемор кўриги, консультация, консилиум, патолого-анатомик конференциялар, клиник мухокамалар)	Клиникада доимий иш режасини тузиш, ташкил этиш ва даволаш-диагностика ишларида қатнашиш	Тасдиқланган режа ва консультация дафтари/ баённомалар асосида
34.	Санавиация бўйича навбатчилик, консультатив ёрдам – Республика миқёсида	Соғлиқни сақлаш вазирлиги тақдим этган жадвал асосида	Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруги асосида
35.	Барча турдаги тиббиёт муассасаларининг ишларида эксперт ва консультант сифатида қатнашиш	Муассасалар ўртасидаги шартнома ва келишув асосида	Муассасаларнинг ҳисобот ва маълумотлари асосида
36.	Тақриз: -касаллик тарихига -оналар ва болалар ўлими тахлили - нохуш холатлар тахлили ва тақризи	Касаллик тарихи, оналар ва болалар ўлими тахлил, нохуш ҳолатлар тахлили асосида тақризлар ёзиш	Тақризлар нусхалари асосида
37.	Соғлиқни сақлаш вазирлиги тадбирларида иштирок (саломатлик хафталиклари, поликлиника ва ҚВПларга кураторлик, эксперт ва ишчи гуруҳларнинг фаолиятида иштирок этиш, меъёрий ҳужжатларни тайёрлаш ва бошқа ташкилий ишларда қатнашиш ва ҳ.к.)	Соғлиқни сақлаш вазирлиги тақдим этган жадвал ва чора-тадбирлар режалари асосида	Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруқлари/баённомалар асосида

Ўзбекистон Республикаси соғлиқни сақлаш вазирининг 2020 йил “15” 06 даги 160 - сонли буйруғига 2-илова

ТИББИЙ-САНИТАРИЯ ВА ФАРМАЦЕВТИКА КАДРЛАРИНИ УЗЛУКСИЗ КАСБИЙ ТАЪЛИМ ТИЗИМИДА МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ВА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ БЎЙИЧА ЎҚУВ ДАСТУРЛАРИ ТУЗИЛМАСИ, УЛАРНИ ИШЛАБ ЧИҚИШ ВА ТАСДИҚЛАШ ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДА НИЗОМ

1. Умумий қоидалар

1.1. Тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини узлуксиз касбий таълим тизимида малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш бўйича ўқув дастурларини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш ҳақидаги мазкур Низом (кейинчалик – Низом) узлуксиз касбий таълим тизимига жалб этилган таълим муассасаларида амалга ошириладиган барча ўқув дастурларининг ўқув-услубий таъминотига ягона талабларни киритиш мақсадида ишлаб чиқилган.

1.2. Мазкур Низом узлуксиз касбий таълим тизимида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш ўқув дастурлари (кейинчалик – ўқув дастурлари)нинг тузилмаси ва мазмунига қўйиладиган талабларни, шунингдек, ўқув дастурларини ишлаб чиқиш, тасдиқлаш ва уларга ўзгартиришлар киритиш тартибини белгилайди.

1.3. Мазкур Низом қуйидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар асосида ишлаб чиқилган:

Ўзбекистон Республикаси “Таълим тўғрисида” қонуни”;

Соғлиқни сақлаш ходимлари малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлаш тизими фаолиятини ташкил этиш ва бошқаришга қўйиладиган давлат талаблари;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 5 майдаги “Ўзбекистон Республикасида тиббий таълим тизимини янада ислоҳ қилиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2956-сон қарори;

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2017 йил 27 сентябрдаги “Тиббиёт кадрларини тайёрлашни янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 769-сонли қарори;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 7 декабрдаги “Ўзбекистон Республикаси соғлиқни сақлаш тизимини тубдан такомиллаштириш бўйича комплекс чора-тадбирлар тўғрисида”ги ПФ-5590-сон Фармони;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 6 майдаги “Тиббиёт ва фармацевтика таълими ва илм-фани тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4310-сон қарори;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 7 апрелдаги “Тиббий-санитария соҳасида кадрларни тайёрлаш ва узлуксиз касбий ривожлантиришнинг мутлақо янги тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4666-сонли қарори.

1.4. Узлуксиз касбий таълим тизимида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини қайта тайёрлаш мазмуни янги билимлар ва кўникмаларни ўзлаштиришга, малака ошириш эса уларнинг касбий билим ва кўникмаларини чуқурлаштиришга йўналтирилган. Қайта тайёрлаш ва малака ошириш мазмуни ва сифатига қўйиладиган талаблар тегишли таълим дастурлари билан белгиланади.

1.5. Ўқув дастурларига киритиладиган барча материаллар соҳадаги ривожланишнинг замонавий даражасини акс эттириши, ўқув материалини баён этишда мантиқий кетма-кетликни назарда тутиши, ўқув материали ва уни амалиётда қўллаш кўникмаларини самарали эгаллаш имконини берувчи таълимнинг замонавий усул ва техник воситаларидан фойдаланишни кўзда тутиши лозим.

1.6. Мазкур Низом талаблари узлуксиз касбий таълим тизимида (умумий, мавзуий) малака ошириш ва қайта тайёрлаш жараёнига жалб этилган тиббий-санитария ва фармацевтика таълим муассасалари учун мажбурийдир.

2. Малака ошириш ва қайта тайёрлаш ўқув дастурларини ишлаб чиқишга қўйиладиган талаблар

2.1. Ўқув дастури – ўқув режасидаги модуллар мазмуни, ҳажми, ўрганиш тартиби ва ўзлаштириш назоратини белгиловчи норматив ҳужжат ҳисобланади.

2.2. Ўқув дастури мазмуни ўқув жараёнини ташкил этишга қўйиладиган янги талаблар, инновацион технологияларни жорий этилиши, сифат менежменти тизими талабларига мувофиқ ўзгариши мумкин.

2.3. Узлуксиз касбий таълим тизимида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш жараёнига жалб этилган таълим муассасаларида тегишлилиги бўйича қуйидаги ўқув дастурлари амалга оширилади:

умумий малака ошириш – мутахассисликнинг барча йўналишлари бўйича малака ошириш – камида 144 кредит;

мутахассисликнинг алоҳида танланган бўлим/модуллари ёки долзарб масалалари, шу жумладан, янги ва юқори технологияларни ўзлаштириш бўйича мавзули малака ошириш – камида 18 кредит;

қайта тайёрлаш (ихтисослаштириш) курслари – тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари учун камида 216 кредит.

2.4. Малака ошириш ўқув дастурини амалга ошириш мавжуд компетенцияларни такомиллаштириш ва (ёки) касбий фаолият учун зарур янги компетенцияларни эгаллаш ва (ёки) мавжуд малака доирасида мутахассиснинг касбий даражасини оширишга қаратилган.

Малака ошириш ўқув дастури тузилмасида малака ошириш циклида ўқиш натижасида мутахассиснинг мавжуд малакаси доирасида сифат жиҳатдан ўзгарадиган (чуқурлаштирадиган) касбий компетенциялари рўйхати келтирилиши лозим.

Касбий қайта тайёрлаш дастурини амалга ошириш касбий фаолиятнинг янги турини амалга ошириш учун зарур компетенциялар, янги малакани эгаллашга қаратилган.

2.5. Ўқув дастури тузилмаси модуль тамойилига мувофиқ шакллантирилади.

Модуль - тингловчининг мавжуд касбий компетенцияларини такомиллаштириш ва (ёки) янги касбий компетенцияларни эгалланишини таъминловчи яхлит билим ва кўникмалар мажмуаси. Модуль ўқув дастурининг бир қисми (структур бирлиги) ҳисобланади.

2.6. Ўқув дастурлари (модуллари) мазмуни уларнинг мақсади ва кутиладиган натижаларга эришилишини таъминлаши лозим.

2.7. Ўқитиш шакли ва муддатлари ўқув дастури билан белгиланади. Узлуксиз касбий таълим дастурини эгаллаш муддати ўқув дастурида кўрсатилган янги компетенцияларга эга бўлиш (қайта тайёрлаш/ихтисослаштириш), илгари эгалланган компетенцияларни актуаллаштириш/такомиллаштириш (малака ошириш ўқув дастури) орқали режалаштирилган натижаларга эришиш имкониятини таъминлаши лозим.

2.8. Малака ошириш, ихтисослаштириш курсларининг ўқув дастурлари, ўқув режалари тузилмалари илова қилинади (1, 2 ва 3-иловалар).

3. Ўқув дастурини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш тартиби

3.1. Ўқув дастурлари белгиланган тартибда аккредитациядан ўтган тиббиёт таълим муассасалари, шунингдек Ҳукумат қарорлари ва соғлиқни сақлаш вазирлиги (кейинги ўринларда вазирлик) буйруқлари билан белгиланган муассасаларнинг етакчи профессор-ўқитувчилари ёки соҳанинг тажрибали мутахассислари томонидан якка холда ёки муаллифлар жамоаси томонидан давлат талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади;

Истисно тариқасида, республика ихтисослаштирилган илмий-амалий тиббиёт марказлари, тиббиёт ва фармацевтика соҳасидаги илмий-тадқиқот институтлари ва ҳудудий кўп тармоқли тиббиёт марказлари, нодавлат тиббиёт олий таълим муассасалари ҳамда тегишли тиббий-санитария мутахассисликлар бўйича ўқув-симуляцион маркази (шу жумладан мобил ўқув-симуляцион марказ) ва илмий даражага эга мутахассислари мавжуд бўлган хусусий тиббиёт ташкилотлари аккредитациядан ўтмасдан, вазирлик томонидан ҳар йили тасдиқланадиган ўқув дастурлари асосида тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларини малака ошириш курсларида ўқитиш ҳуқуқига эга;

Ўқув дастурлари бир неча таълим муассасалари томонидан ҳамкорликда ишлаб чиқилиши ва амалга оширилиши мумкин.

3.2. Ўқув дастурларининг сифати, уларнинг ўқув-услубий ва техник таъминотига таълим муассасаси раҳбари масъул ҳисобланади.

3.3. Модуль дастурининг матни А-4 форматли стандарт варақларда, шрифтининг 14 ўлчамида, 1,0 интервалда, чап ва ўнг томондан – 20, пастдан - 25, юқоридан – 20 мм ўлчамида ҳошияланган ҳолатда босиб чиқарилади. Бетларнинг рақамлари варақнинг пастки қисмини марказида жойлаштирилади.

3.4. Қайта тайёрлаш (ихтисослаштириш), умумий ва мавзуий малака ошириш курслари бўйича ўқув дастурларини тасдиқлаш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

таълим муассасаси кафедраси/бўлими томонидан ўқув дастурининг лойиҳаси тайёрланади;

тайёрланган ўқув дастурининг лойиҳасига йўналишнинг етук мутахассислари, тегишли соҳа ташкилот ва муассасаларининг ички ва ташқи тақризлари олинади;

таълим муассасасининг марказий ташкилий-услубий/марказий услубий/малака ошириш ўқув маркази кенгашида ўқув дастурининг лойиҳаси атрофлича муҳокама қилинади ва тасдиқлашга тавсия этилиши тўғрисида илмий-услубий кенгаш баёни расмийлаштирилади ва таълим муассасаси Кенгашига кўриб чиқиш учун тақдим этилади;

таълим муассасаси кенгаши муҳокамасидан ўтган ўқув дастури ва Кенгаш баёни Соғлиқни сақлаш вазирлиги ҳузуридаги Тиббиёт ва фармацевтика узлуксиз касбий таълим муассасалараро Мувофиқлаштирувчи кенгаш (кейинги ўринларда-Мувофиқлаштирувчи кенгаш деб юритилади)га киритилади;

ўқув дастурлари лойиҳалари Кенгаш томонидан давлат талаблари, малака талаблари ва мазкур Низом талабларига мослиги, долзарблиги, тингловчиларда янги касбий компетенцияларни шаклланиши ва такомиллашишига хизмат қилиши юзасидан экспертизадан ўтказилади ва унинг тавсияси билан вазирлик томонидан тасдиқланади, рўйхатга олинади ва амалга киритилади;

ўқув дастурининг эталон нусхаси Соғлиқни сақлаш вазирлигида, бир нусхаси таълим муассасасида сақланади;

тасдиқланган ва рўйхатга олинган ўқув дастурларининг электрон ёки кўчирма нусхалари тааллуқлилиги бўйича таълим муассасаларига етказилади.

Умумий малака ошириш ва ихтисослаштириш ўқув дастури 5 йилда бир марта

ишлаб чиқилади, унга ҳукумат қарорлари, Соғлиқни сақлаш вазирлиги буйруқлари ва кўрсатмаларига асосан 5 йилдан кам муддатда ўрнатилган тартибда ўзгартиришлар киритилиши мумкин.

Мавзули малака ошириш ўқув дастурлари долзарблигини инобатга олган ҳолда 1-2 йилда бир марта ишлаб чиқилади.

3.5. Ўқув дастурлари лойиҳаларини экспертизадан ўтказиш ва муҳокама қилиш тартиби Кенгаш томонидан белгиланади

3.6. Тасдиқланган ўқув дастури муаллиф томонидан ўн кун давомида малака ошириш ва қайта тайёрлаш таълим муассасаси электрон кутубхонаси ва сайтига жойлаштирилиши зарур.

3.7. Қайта тайёрлаш (ихтисослаштириш) ва умумий малака ошириш ўқув дастурлари асосида таълим муассасалари томонидан ҳар йили ишчи ўқув дастурлари қайта кўриб чиқилади.

4. Якуний қоидалари

4.1. Ўзбекистон Республикаси норматив-ҳуқуқий ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритилган тақдирда ушбу Низомга ўзгартиришлар киритилиши мумкин.

Илова 1

Умумий малака ошириш (ихтисослашитириш) курсининг ўқув дастури тузилмаси

	Сарварағи
	Келишув варағи (дастур тузувчилари, дастур муҳокамаси ҳақидаги маълумотларни ўз ичига олади)
1.	**Кириш**
1.1.	Мақсад
1.2.	Вазифалар
1.3	Таълим олувчилар тоифаси (контингенти)
1.4.	Ўқув дастурини ўзлаштира олиш учун зарур бўлган тингловчи компетенцияси
1.5.	Дастурнинг долзарблиги
1.6.	Дастур ҳажми (...кредит)
1.7.	Ўқиш шакли (ишдан тўлиқ ажралган, ишдан қисман ажралган холда, масофавий)
1.8.	Машғулотларни ўтиш тартиби (кунига ... кредит)
2.	**РЕЖАЛАШТИРИЛАЁТГАН ТАЪЛИМ НАТИЖАЛАРИ**
2.1.	Режалаштирилган таълим натижаларидан сўнг такомиллаштирилиши (янгиланиши) лозим бўлган касбий компетенциялар
3.	**ДАСТУР МАЗМУНИ**
3.1.	Умумий малака ошириш (ихтисослаштириш) курси ўқув режаси (1а,1б-илова)
3.2.	Симуляцион курс (тиббий тренинг) курс мазмуни (агар мавжуд бўлса, мавжуд бўлмаган ҳолда ушбу банд олиб ташланади) (1в-илова)
4.	**ДАСТУРНИ АМАЛГА ОШИРИШНИНГ ТАШКИЛИЙ-ПЕДАГОГИК ТАЪМИНОТИ**
4.1.	Ўқув базалари
4.2.	Дастур бўйича аудитория машғулотларини ўтказиш учун зарур жиҳозлар рўйхати
4.3.	Адабиётлар рўйхати
4.3.1.	Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий хужжатлар рўйхати
4.3.2.	Дастурда кўзда тутилган модуллар бўйича тавсия қилинадиган ўқув-услубий ҳужжатлар ва материаллар рўйхати (ўқув қўлланма, монография, миллий қўлланма, стандартлар, клиник протоколлар, электрон дастурлар ва ҳ.к.)
4.3.3.	Интернет-ресурслар
5.	**ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯ**
5.1.	Якуний аттестацияга қўйиладиган талаблар

Эслатма: Малака ошириш ва ихтисослаштириш курсларининг ўқув дастурлари мазкур тузилма асосида ихтисослаштириш - мазмуни янги билим ва кўникмаларни эгаллаш, малака ошириш эса - касбий билим ва кўникмаларни чуқурлаштириш/такомиллаштириш мақсадларини кўзда тутишини инобатга олган ҳолда алоҳида ишлаб чиқилади ва ўрнатилган тартибда тасдиқланади.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

МУАССАСА НОМИ

Рўйхатга олинди:
№_____
202 йил «____»_____

Соғлиқни сақлаш вазирлиги
_____-сонли буйруқ
202 йил «____»_____

Билим соҳаси: соғлиқни сақлаш

_____ мутахассислиги бўйича

умумий малака ошириш (ихтисослаштириш) курси

ўқув дастури

(ўқиш ҳажми – ... кредит)

Тошкент - 202

Тузувчилар:*(Ф.И.Ш., иш жойи, лавозими, илмий унвони)*

Тақризчилар:*(Ф.И.Ш., иш жойи, лавозими, илмий унвони)*

1. *(ички)*
2. *(ташқи)*

Ўқув дастури муассаса марказий ташкилий-услубий/Марказий услубий/Малака ошириш ўқув маркази Кенгашида кўриб чиқилган

«_____» _____ 20__ й., баённома № _____

Ўқув дастури муассаса Илмий Кенгашида кўриб чиқилган.

«_____» _____ 20__ й., баённома № _____

Кенгаш раиси _____Ф.И.Ш. «____» _____ 20_ й.
имзо

Ўқув дастури ССВ ҳузуридаги Тиббиёт ва фармацевтика узлуксиз касбий таълим муассасалараро Мувофиқлаштирувчи кенгашда кўриб чиқилган ва тасдиқлашга тавсия этилган.

«_____» _____ 20__ й., баённома № _____

Кенгаш котиби _____Ф.И.Ш. «____» _____ 20_ й.
имзо

1а-илова

УМУМИЙ МАЛАКА ОШИРИШ КУРСИ ЎҚУВ РЕЖАСИ

№	Модуль, бўлим ва мавзулар номи		Кредит	Аудитория машғулотлари				Аттестация
				Маъруза	Амалий йўналишдаги машғулотлар			
					Амалий машғулот	Лаборатория иши	Семинар	
1	**МОДУЛЬ:** Миллий ғоя. Ўзбекистонни ривожлантириш стратегияси		6	6				
2	**МОДУЛЬ:** Соғлиқни сақлаш ва фармацевтика тизимидаги меъёрий ҳужжатлар		6	6				
3	**МОДУЛЬ:** Санитария-эпидемиологик тартиб меъёрлари (ОИВ,ОИТС, шифохонаичи инфекцияси ва х.к.)		6	6				
4	**МОДУЛЬ: номи**							
	...							
	Аттестация							
Жами:		Клиник йўналиш	144	10-20%	60 – 80%			5-10%
		Ноклиник йўналиш	144	10-30%	50-70%			5-10%

1б-илова

ИХТИСОСЛАШТИРИШ КУРСИ ЎҚУВ РЕЖАСИ

№	Модуль, бўлим ва мавзулар номи		Кредит	Аудитория машғулотлари				Назорат
				Маъруза	Амалий машғулотлар			
					Амалий машғулот	Лаборатория иши	Семинар	
1	**МОДУЛЬ: номи**							
2	**МОДУЛЬ: номи**							
3	**....**							
	Аттестация							
Жами:		Клиник йўналиш		10-20%	60 – 80%			5-10%
		Ноклиник йўналиш		10-30%	50-70%			5-10%

1в-илова

СИМУЛЯЦИОН КУРС (ТИББИЙ ТРЕНИНГ) МАЗМУНИ

№	Симуляция учун махсус анжомлар	ЎСКни ўтказиш жойи	Шаклланадиган касбий компетенциялар

2-илова

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

МУАССАСА НОМИ

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Таълим муассасаси ўқув ишлари проректори/муассаса раҳбари
Ф.И.Ш. _____
«_____» _____20 й.

Билим соҳаси: соғлиқни сақлаш

_____ **мутахассислиги бўйича**

умумий малака ошириш (ихтисослаштириш) курси

ишчи ўқув дастури

(ўқиш ҳажми – .... кредит)

Тошкент - 202

Тузувчилар: *(Ф.И.Ш., иш жойи, лавозими, илмий унвони)*

1.
2.

Тақризчилар:*(Ф.И.Ш., иш жойи, лавозими, илмий унвони)*

1. *(ички)*
2. *(ташқи)*

Ишчи ўқув дастури муассаса марказий ўқув-услубий/Илмий кенгашда кўриб чиқилган ва тасдиқлашга тавсия этилган.

«_____» _____ 201__ й., баённома № _____

Кенгаш раиси _____ _____

имзо Ф.И.Ш.

Умумий малака ошириш (ихтисослашитириш) курси ишчи дастури тузилмаси

	Сарварағи
	Келишув варағи (дастур тузувчилари, дастур муҳокамаси ҳақидаги маълумотларни ўз ичига олади)
1.	**Кириш**
1.1.	Мақсад
1.2.	Вазифалар
1.3	Таълим олувчилар тоифаси (контингенти)
1.4.	Ўқув дастурини ўзлаштира олиш учун зарур бўлган тингловчи компетенцияси
1.5.	Дастурнинг долзарблиги
1.6.	Дастур ҳажми (...кредит)
1.7.	Ўқиш шакли (ишдан тўлиқ ажралган, ишдан қисман ажралган холда, масофавий)
1.8.	Машғулотларни ўтиш тартиби (кунига ... кредит)
2.	**РЕЖАЛАШТИРИЛАЁТГАН ТАЪЛИМ НАТИЖАЛАРИ**
2.1.	Режалаштирилган таълим натижаларидан сўнг такомиллаштирилиши (янгиланиши) лозим бўлган касбий компетенциялар
3.	**ДАСТУР МАЗМУНИ**
3.1.	Умумий малака ошириш (ихтисослаштириш) курси ишчи ўқув режаси (2а,2б-илова)
3.2.	Ўқув модуллари таснифи
3.2.1	“Модуль номи” ўқув модули: а) ўқув модулига ажратилган кредит; б) тингловчида касбий компетенциянинг шаклланишини таъминловчи билим, кўникмалар: ўқув модули якунида тингловчи билиши лозим: ўқув модули якунида тингловчи бажара олиши лозим: в) ўқув модули мазмуни
3.2.2	Симуляцион курс (тиббий тренинг) мазмуни (агар мавжуд бўлса, мавжуд бўлмаган ҳолда ушбу банд олиб ташланади) (2в-илова)
4.	**ДАСТУРНИ АМАЛГА ОШИРИШНИНГ ТАШКИЛИЙ-ПЕДАГОГИК ТАЪМИНОТИ**
4.1.	Ўқув базалари
4.2.	Дастур бўйича аудитория машғулотларини ўтказиш учун зарур жиҳозлар рўйхати
4.3.	Адабиётлар рўйхати
4.3.1.	Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий хужжатлар рўйхати
4.3.2.	Дастурда кўзда тутилган модуллар бўйича тавсия қилинадиган ўқув-услубий ҳужжатлар ва материаллар рўйхати (ўқув қўлланма, монография, миллий қўлланма, стандартлар, клиник протоколлар, электрон дастурлар ва ҳ.к.)
4.3.3.	Интернет-ресурслар
5.	**ОРАЛИҚ НАЗОРАТ (ихтисослаштириш учун)**
	ўқув модуллари бўйича ОНда тингловчилар билимини назорат қилиш шакли ва усуллари (оғзаки, тест топшириғи, вазиятли масала ва ҳ.к.)
6.	**ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯ**
6.1.	Якуний аттестацияга қўйиладиган талаблар
6.2.	Назорат саволлари рўйхати*
6.3.	Тест топшириқлари*
6.4.	Амалий кўникмаларни баҳолаш бўйича топшириқлар рўйхати*

Изоҳ: * - электрон нусхада сақланади.

2а-илова

УМУМИЙ МАЛАКА ОШИРИШ КУРСИ ИШЧИ ЎҚУВ РЕЖАСИ

№	Модуль, бўлим ва мавзулар номи	Кредит	Аудитория машғулотлари				Аттестация
			Маъруза	Амалий йўналишдаги машғулотлар			
				Амалий машғулот	Лаборатория иши	Семинар	
1	**МОДУЛЬ:** Миллий ғоя. Ўзбекистонни ривожлантириш стратегияси	6	6				
2	**МОДУЛЬ:** Соғликни сақлаш ва фармацевтика тизимидаги меъёрий хужжатлар	6	6				
3	**МОДУЛЬ:** Санитария-эпидемиологик тартиб меъёрлари (ОИВ,ОИТС, шифохонаичи инфекцияси)	6	6				
	Мавзу номи						
4	**МОДУЛЬ: номи**						
	Мавзу номи						
	жами	144					

2б-илова

ИХТИСОСЛАШТИРИШ КУРСИ ИШЧИ ЎҚУВ РЕЖАСИ

№	Модуль, бўлим ва мавзулар номи	Кредит	Аудитория машғулотлари				Аттестация
			Маъруза	Амалий йўналишдаги машғулотлар			
				Амалий машғулот	Лаборатория иши	Семинар	
1	**МОДУЛЬ НОМИ**						
1.1.	**Мавзу номи**						
	...						
2	**МОДУЛЬ НОМИ**						
2.1.	**Мавзу номи**						
	...						
	Жами:						

2в-илова

Симуляцион курс (тиббий тренинг) мазмуни

№	Симуляция учун махсус анжомлар	ЎСКни ўтказиш жойи	Шаклланадиган касбий компетенциялар

3-илова

Мавзули малака ошириш курсининг ўқув дастури тузилмаси

	Сарварағи
	Келишув варағи (дастур тузувчилари, дастур муҳокамаси ҳақидаги маълумотларни ўз ичига олади)
1.	**Кириш**
1.1.	Мақсад
1.2.	Вазифалар
1.3	Таълим олувчилар тоифаси (контингенти)
1.4.	Ўқув дастурини ўзлаштира олиш учун зарур бўлган тингловчи компетенцияси
1.5.	Дастурнинг долзарблиги
1.6.	Дастур ҳажми (...кредит)
1.7.	Ўқиш шакли (ишдан тўлиқ ажралган, ишдан қисман ажралган холда, дистанцион)
1.8.	Машғулотларни ўтиш тартиби (кунига ... кредит)
2.	**РЕЖАЛАШТИРИЛАЁТГАН ТАЪЛИМ НАТИЖАЛАРИ**
2.1.	Режалаштирилган таълим натижаларидан сўнг такомиллаштирилиши лозим бўлган касбий компетенциялар
3.	**ДАСТУР МАЗМУНИ**
3.1.	... мавзусида малака ошириш курси ўқув режаси (3а-илова)
3.2.	Ўқув модуллари таснифи
3.2.1	“Модуль номи” ўқув модулии: а) ўқув модулига ажратилган кредит; б) тингловчида касбий компетенциянинг шаклланишини таъминловчи билим, кўникмалар: ўқув модули якунида тингловчи билиши лозим: ўқув модули якунида тингловчи бажара олиши лозим: в) ўқув модули мазмуни
3.2.2	Симуляцион курс (тиббий тренинг) мазмуни (агар мавжуд бўлса, мавжуд бўлмаган ҳолда ушбу банд олиб ташланади) (3б-илова)
4.	**ДАСТУРНИ АМАЛГА ОШИРИШНИНГ ТАШКИЛИЙ-ПЕДАГОГИК ТАЪМИНОТИ**
4.1.	Ўқув базалари
4.2.	Дастур бўйича аудитория машғулотларини ўтказиш учун зарур жиҳозлар рўйхати
4.3.	Адабиётлар рўйхати
4.3.1.	Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий хужжатлар рўйхати
4.3.2.	Дастурда кўзда тутилган модуллар бўйича тавсия қилинадиган ўқув-услубий ҳужжатлар ва материаллар рўйхати (ўқув қўлланма, монография, миллий қўлланма, стандартлар, клиник протоколлар, электрон дастурлар ва ҳ.к.)
4.3.3.	Интернет-ресурслар
5.	**ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯ: СИНОВ (ЗАЧЁТ)**
5.1.	Якуний аттестацияга қўйиладиган талаблар
5.2.	Назорат саволлари рўйхати, тест топшириқлари, амалий кўникмаларни баҳолаш*

Изоҳ: *- электрон нусхада сақланади

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

МУАССАСА НОМИ

Рўйхатга олинди:
№_____
202 йил «____»_____

Соғлиқни сақлаш вазирлиги
_____-сонли буйруқ
202 йил «____»_____

Билим соҳаси: соғлиқни сақлаш

_____ мавзусида

малака ошириш курси
ўқув дастури

(ўқиш ҳажми – .... кредит)

Тошкент - 202

Тузувчилар: *(Ф.И.Ш., иш жойи, лавозими, илмий унвони)*

Тақризчилар: *(Ф.И.Ш., иш жойи, лавозими, илмий унвони)*

3. *(ички)*
4. *(ташқи)*

Ўқув дастури муассаса марказий ташкилий-услубий/Марказий услубий/Малака ошириш ўқув маркази Кенгашида кўриб чиқилган

«_____» _____ 20__ й., баённома № _____

Ўқув дастури муассаса Илмий Кенгашида кўриб чиқилган

«_____» _____ 20__ й., баённома № _____

Кенгаш раиси _____ _____
имзо Ф.И.Ш.

Ўқув дастури ССВ ҳузуридаги Тиббиёт ва фармацевтика узлуксиз касбий таълим муассасаларараро Мувофиқлаштирувчи кенгашда кўриб чиқилган ва тасдиқлашга тавсия этилган.

«_____» _____ 20__ й., баённома № _____

Кенгаш котиби _____ _____
имзо Ф.И.Ш.

3а-илова

ЎҚУВ РЕЖА
(мавзули малака ошириш)

№	Модуль, бўлим ва мавзулар номи	Кредит	Аудитория машғулотлари				Аттестация
			Маъруза	Амалий йўналишдаги машғулотлар			
				Амалий машғулот	Лаборатория иши	Семинар	
1	**МОДУЛЬ НОМИ**						
1.1.	**Мавзу номи**						
	...						
2	**МОДУЛЬ НОМИ**						
2.1.	**Мавзу номи**						
	...						
	Жами:						

3б-илова

Симуляцион курс (тиббий тренинг) мазмуни

№	Симуляция учун махсус анжомлар	ни ўтказиш жойи	Шаклланадиган касбий компетенциялар

Ўзбекистон Республикаси соғлиқни сақлаш вазирининг 2020 йил "15" 06 даги 160 - сонли буйруғига 3-илова

ТИББИЙ-САНИТАРИЯ ВА ФАРМАЦЕВТИКА КАДРЛАРИНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ТАЪЛИМ МУАССАСАЛАРИДА ТИНГЛОВЧИЛАРНИНГ КАСБИЙ БИЛИМ ВА КЎНИКМАЛАРИНИ БАҲОЛАШ ТЎҒРИСИДА НИЗОМ

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Мазкур низом узлуксиз касбий таълим тизимида малака ошириш ва ихтисослаштириш курслари тингловчиларининг касбий билим ва кўникмаларини баҳолаш тартибини белгилайди.

2. Тингловчиларни баҳолашдан мақсад уларнинг малака ошириш ёки қайта тайёрлаш курсларида олган билими, шаклланган кўникма ва касбий компетенцияларини режалаштирилган ўқув натижаларига мувофиқлигини таъминлаш, улардан касбий фаолияти масалаларини ҳал қилишда фойдаланиш орқали аҳолига тиббий хизмат кўрсатиш сифатини яхшилашдан иборат.

3. Малака ошириш ёки қайта тайёрлаш курси бошида тингловчилар уларнинг билим ва кўникмаларини назорат қилиш тартиби ва коидалари билан таништирилиши лозим.

II. МАЛАКА ОШИРИШ КУРСЛАРИДА ЎТКАЗИЛАДИГАН НАЗОРАТ ТУРЛАРИ

4. Узлуксиз касбий таълим тизимида малака ошириш курслари тингловчиларининг билим савияси ва ўзлаштириш даражасининг давлат талабларига мувофиқлигини аниқлаш учун қуйидаги назорат турларини ўтказиш назарда тутилади:

умумий малака ошириш курсларида - бошланғич назорат (кириш тести); оралиқ назорат; якуний аттестация.

мавзули малака оширишда – 72 кредитдан кўп бўлган курсларда бошланғич назорат + якуний синов (зачёт); 72 ва ундан кам бўлган курсларда синов (зачёт).

5. Бошланғич назорат (кириш тести) - ўқиш бошланишидан олдин тингловчиларнинг таянч билимларини аниқлаш мақсадида ўқишнинг биринчи кунида малака ошириш курси мавзуси доирасида тайёрланган назорат саволлари, тест топшириқлари асосида оғзаки сўров ёки тест синовлари тарзида амалга оширилади.

6. Оралиқ назорат - цикл давомида ўқув дастурининг тегишли (бир неча мавзуларни ўз ичига олган) модули тугалланган кейин тингловчиларнинг билим ва амалий кўникма даражасини аниқлаш ва баҳолаш усули.

Оралиқ назорат тест, суҳбат, вазиятли масала ечиш, ёзма иш, амалий кўникмаларни баҳолаш ёки уларнинг комбинацияланган шаклларида ўтказилади, аниқ ишлаб чиқилган баҳолаш мезонлари бўйича баҳоланади ва натижалари гуруҳ журналида қайд этилади;

Оралиқ назоратлар сони ва шакли таълим муассасаси томонидан белгиланади.

7. Якуний аттестация (мавзули малака ошириш курсларида синов (зачёт)) курс якунида мутахассислик бўйича назарий билим ва малака маҳорати/амалий кўникмаларни тингловчилар томонидан такомиллаштириш даражасини баҳолаш усули. У тингловчи томонидан ўқув режа ва дастур асосида ўқитилган модуллар бўйича эгалланган назарий ва амалий билимлар, касбий компетенция, клиник фикрлаш қобилиятини ривожланганлик даражаси, олинган билимларни амалий масалаларни ҳал қилишда қўллаш маҳоратини аниқлаш ва ўқитиш самарадорлигини баҳолашни кўзда тутади.

8. Тингловчилар тасдиқланган ўқув режа ва дастурларга мувофиқ якуний аттестациядан ўтишлари, мавзули малака ошириш курсларида синов (зачёт) топширишлари шарт.

9. Тингловчининг ҳар бир назорат тури бўйича ўзлаштириш даражаси 100 баллик баҳолаш тизимида баҳоланади. Бунда, назорат турлари бўйича саралаш (ўтиш) кўрсаткичи олий маълумотли тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари учун 70%, ўрта маълумотли тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари учун 60% этиб белгиланади.

III. МАЛАКА ОШИРИШ КУРСЛАРИДА ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯНИ ЎТКАЗИШ ШАКЛИ ВА БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИ

10. Умумий малака ошириш курсларида якуний аттестацияга оралиқ назоратдан ўтган тингловчилар киритилади ва назоратнинг ушбу тури қуйидаги босқичларда амалга оширилади:

1- тест синови;
2- амалий кўникма (малака маҳорати)ни баҳолаш;
3- якуний суҳбат (имтиҳон).

Амалий кўникмалар кўзда тутилмаган йўналишларда якуний аттестация тест синови ва якуний суҳбат босқичларида, ўрта тиббиёт ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш курсларида якуний аттестация тест синови ва амалий кўникмани баҳолаш босқичларида амалга оширилиши мумкин.

11. Тест синови – малака ошириш курси ўқув дастурига мувофиқ кафедрада ишлаб чиқилган тест банки асосида ўтказилади. Тест синови натижалари қуйидагича баҳоланади: тўпланган тўғри жавоблар ҳажми умумий тест топшириқлари улушининг 70% (ўрта маълумотли тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари учун - 60%)и ва ундан ортиғини ташкил этганда - "ўтди", 69% (ўрта маълумотли тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари учун - 59%) ва ундан кам натижага эришилганда - "ўтмади" деб баҳоланади. Тингловчиларнинг таянч билимларини аниқлаш ва якуний тест синовини ўтказиш учун мазкур малака ошириш курси ўқув дастури доирасида тузилган бир хил тест топшириқлари банкидан фойдаланилади. Тингловчига тест топшириқлари банкидан 50 тадан кам бўлмаган ҳажмда тест саволлари берилади.

12. Якуний аттестациянинг амалий кўникма/малака маҳоратини баҳолаш босқичига тест синовидан ўтган тингловчилар қўйилади.

Амалий кўникма/малака махоратини такомиллаштириш даражасини баҳолашда тиббиёт ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш ва қайта тайёрлашга қўйиладиган амалдаги Давлат талаби ва малака талаблари доирасида

тингловчи томонидан амалга оширилиши лозим кўникмалар синовдан ўтказилади. Баҳолаш натижалари "ўтди" ва "ўтмади" деб белгиланади.

13. Якуний суҳбат боскичида тингловчига ҳар бири 5 та саволдан иборат 2 та вазиятли масала берилади. Вазиятли масалаларни ечиш натижаси мазкур вазиятли масалада белгиланган саволларга берилган тўғри жавоблар сони асосида шакллантирилади. Назоратнинг ушбу тури берилган умумий тўғри жавоблар сони 7 та (70%) ва ундан ортиқ бўлганда – "ўтди", 6 та ва ундан кам бўлган ҳолларда – "ўтмади" сифатида баҳоланади.

14. Мавзули малака ошириш курси якуний синов (зачёт) билан якунланади.

Синов (зачёт) амалий кўникма/малака маҳоратини эгаллаш/такомиллаштириш назарда тутилмаган мавзули малака ошириш курсларида - суҳбат, тест ва бошқа шаклларда ўтказилади.

Амалий кўникма/малака маҳоратини эгаллаш/такомиллаштириш назарда тутилган мавзули малака ошириш курсларида синов (зачёт) - суҳбат+амалий кўникмани баҳолаш, тест+амалий кўникмани баҳолаш каби комбинацияларда ўтказилади.

Синов (зачет) натижалари бўйича 70% (ўрта маълумотли тиббий-санитария ва фармацевтика кадрлари учун - 60%) ва ундан ортиқ кўрсаткичларга эга бўлган тингловчи синов (зачёт)дан ўтган ҳисобланади.

Синов (зачёт)да амалий кўникмалар/малака маҳоратини баҳолаш мазкур низомнинг 12-бандига мувофиқ амалга оширилади.

Синов (зачёт) комбинацияланган, масалан, тест+амалий кўникма/малака маҳоратини аниқлаш шаклида ўтказилганда, тест бўйича 70% ва ундан ортиқ кўрсаткичларга эришган, амалий кўникма/малака маҳорати бўйича "ўтди" сифатида эътироф этилган тингловчилар синов (зачёт)дан ўтган ҳисобланади.

15. Назорат турлари, якуний аттестация ёки синов (зачёт) шакллари, уларни ўтказиш тартиби, баҳолаш мезонлари йўналишларнинг ўзига хос хусусиятларини инобатга олган холда малака ошириш ва қайта тайёрлаш таълим муассасаси Кенгашида муҳокама қилинади, тасдиқланади ва ишчи ўқув дастурларида аниқ кўрсатилади.

16. Тингловчиларнинг билим ва кўникмалари қуйидаги мезонлар бўйича баҳоланади:

Ўзлаштириш (%)	Баҳо	Тингловчининг билим даражаси
90-100 (87-100)	5	тингловчи ўқув дастурининг барча бўлимлари бўйича тизимли, чуқур ва тўлиқ билимга эга; саволларга мантиқий тўғри ва изчил жавоб беради; жавобларида назарияни амалиёт билан чамбарчас боғлайди; амалий масалаларни ҳал этишда олган билимларини тўғри қўллай олади, фикрини хатосиз, тўлиқ асослайди; амалий кўникмаларни алгоритм бўйича изчил ва тўғри бажаради; амалий топшириқларни бажаришда касбий билимини мукаммал ифодалайди, юқори малака маҳоратини кўрсатади; вазиятли масалаларни тўғри ечади, жавобларини асослайди; касбий муаммоларни мустақил ва ижодий ечиш қобилиятини кўрсатади, ноанъанавий ҳолатларда муаммони мустақил ва ижодий ечади.
80 – 89 (76-88)	4	тингловчи дастур доирасида тўлиқ билимларга эга, жавобини тўғри ва хатосиз баён этади, саволларга мантиқий тўғри жавоб беради.

		амалий масалаларни ҳал этишда олган билимларини тўғри қўллай олади, ўз фикрини асослашда юзага келган хатоликларни ўз вақтида тўғрилайди; амалий кўникмаларни алгоритм бўйича изчил ва тўғри бажаради; амалий топшириқларни бажаришда етарли касбий билим/маҳоратга эга эканлигини кўрсатади, янги ҳолатларда тўғри (лекин рационал эмас) билимларни ифодалайди; вазиятли масалаларни тўғри ечади, жавобларини асослайди
70-79 (60-75)	3	Тингловчи дастур доирасида билимга эга, саволларга тўғри жавоб беради, лекин айрим камчиликларга йўл қўяди; олган билимларини амалиётда қўллай олади; амалий кўникмаларни алгоритм бўйича изчил ва тўғри бажаради; вазиятли масалаларни тўғри ечади, бироқ асослашда бир мунча қийналади.
70 (60)дан кам	2	Тингловчи дастур доирасидаги материалнинг асосий қисмини билмайди, саволларга жавоб беришда қўпол хатоларга йўл қўяди; жавобини мантиқий баён этмайди; олган билимларини амалиётда қўллай олмайди; амалий кўникмаларни бажаришда хатоликларга йўл қўяди; вазиятли масалаларни ечишда кўплаб қўпол хатоликларга йўл қўяди.

Изоҳ: жадвалнинг ўзлаштириш устунида қавс ичидаги кўрсаткичлар ўрта маълумотли тиббий-санитария ва фармацевтика кадрларига таалуқли.

IV. ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ КУРСЛАРИДА НАЗОРАТ ТУРЛАРИ, УЛАРНИ ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ ВА БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИ

17. Қайта тайёрлаш курслари тингловчиларининг билим ва кўникмалари 100 баллик тизимда қуйидаги назорат турлари бўйича амалга оширилади:

бошланғич назорат;

оралиқ назорат ($M_1 + M_2 + M_3 + ...$) – 50 балл (50%);

якуний аттестация – 50 балл (50%).

№	Назорат тури	Максимал балл	Саралаш бали
1.	Оралиқ назорат	50	35,0
2.	Якуний аттестация	50	35,0
3.	жами	100	70,0

18. Бошланғич назорат - ўқишнинг биринчи куни оғзаки сўров ёки тест синовлари тарзида амалга оширилади.

19. Оралиқ назорат тест, суҳбат, вазиятли масала ечиш, ёзма иш ёки уларнинг комбинацияланган шаклларида ўтказилади ва гуруҳ журналида қайд этилади. Оралиқ назоратлар сони ва шакли таълим муассасаси томонидан белгиланади. Оралиқ назоратдан ўтган тингловчи назоратнинг кейинги босқичи якуний аттестацияга қўйилади.

20. Якуний аттестация учун ажратилган 50 балл қуйидагича тақсимланади:

1- тест синови – 20 балл;

2- амалий кўникма/малака маҳоратини баҳолаш – ўтди/ўтмади;

3- якуний суҳбат (вазиятли масалаларни ечиш) – 30 балл.

21. Тест синови – қайта тайёрлаш мутахассислиги бўйича кафедрада ишлаб чиқилган тест банки асосида ўтказилади. Саралаш бали 70% (60%)ни ташкил этади. Тингловчига тест топшириқлари банкидан 50 тадан кам бўлмаган ҳажмда тест саволлари берилади.

Тест синовидан ўтган тингловчилар якуний аттестациянинг амалий кўникма/малака маҳоратини баҳолаш босқичига қўйилади.

22. Амалий кўникма/малака маҳоратини эгаллаш даражасини баҳолашда тиббиёт ва фармацевтика кадрлари малакасини ошириш ва қайта тайёрлашга қўйиладиган амалдаги Давлат талаби ва малака талаблари доирасида тингловчи томонидан амалга оширилиши лозим кўникмалар синовдан ўтказилади. Баҳолаш натижалари "ўтди" ва "ўтмади" сифатида белгиланади. Амалий кўникмаларни бажариш алгоритми бўйича бирон бир қадамни нотўғри бажарган ёки бажармаган тингловчи якуний аттестациянинг мазкур босқичидан" ўтмаган" деб ҳисобланади ва кейинги якуний суҳбат босқичига киритилмайди.

23. Якуний суҳбат босқичида тингловчига ҳар бири 5 та саволдан иборат 2 та вазиятли масала берилади. Вазиятли масалаларни ечиш натижаси мазкур вазиятли масалада белгиланган саволларга берилган тўғри жавоблар сони асосида шакллантирилади. Саралаш бали 70% (60%)ни ташкил этади.

24. Тингловчиларнинг билим ва кўникмаларини баҳолаш мазкур низомнинг 16-бандида назарда тутилган мезонлар асосида амалга оширилади.

25. Қайта тайёрлаш курсларида тингловчиларнинг курс бўйича ўзлаштириш кўрсаткичи қуйидагича аниқланади:

ЯБ=ОН(0,5)+Т(0,2)+АК/ММ (ўтди/ўтмади)+ЯС(0,3),

бу ерда, ЯБ-якуний баҳо; ОН-оралиқ назорат; АК-амалий кўникма; ММ-малака маҳорати; ЯС-якуний суҳбат.

26. Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курсларида амалий кўникмалар/малака маҳорати ва якуний суҳбат босқичлари ҳайъат аъзолари томонидан баҳолаш варақаларини тўлдириш орқали амалга оширилади.

27. Якуний аттестация (синов (зачёт)) қайдномаси (1,2,3-илова) цикл тугагач икки нусхада тўлдирилади, масъул ходим томонидан имзоланади ва бир нусхаси бир кун муддат ичида деканат/ўқув бўлимига топширилади.

V. ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯНИ ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

28. Якуний аттестацияни ўтказиш тартиби ва муддати амалдаги қонунчилик, мазкур низом, малака ошириш ва қайта тайёрлаш ўқув дастурлари мазмуни ва ўқув режаси асосида белгиланади.

Якуний аттестацияга ўқув дастурини тўлиқ ўзлаштирган, умумий малака ошириш ва қайта тайёрлаш курсларида оралиқ назоратдан 70% (60%) ва ундан ортиқ балл олган тингловчи қўйилади.

29. Якуний аттестация малака ошириш/қайта тайёрлаш курси охирида якуний аттестация комиссияси томонидан ўтказилади.

30. Тингловчиларнинг якуний аттестациясини ўтказувчи комиссия кафедра йиғилиши қарори/малака ошириш бўйича ўқув маркази раҳбари буйруғи билан тасдиқланади.

Якуний аттестация ўтказувчи комиссия таркибига муассасанинг тажрибали профессор-ўқитувчилари, даволаш-профилактика муассасаларининг тегишли соҳа бўйича тажрибали етакчи мутахассислари киритилади.

31. Якуний аттестация комиссиясини ҳайъат раиси бошқаради ва барча тингловчиларга қўйилган талабларнинг бир хилда бажарилишини таъминлайди.

32. Якуний аттестация комиссияси ўз иш фаолиятида мутахассиснинг малака талаблари, таълим дастурлари мазмуни ва ушбу низомга асосланган ҳолда иш олиб боради.

33. Якуний аттестация комиссиясининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

тингловчиларнинг билим ва кўникмаларини ўзлаштирганлик даражасини эгаллаб турган лавозими ва мутахассислиги бўйича давлат талабларига мослигини аниқлаш;

якуний аттестация натижалари асосида тингловчига кредитлар кўрсатилган ҳолда тўлиқ ўқув режа ва дастурни ўзлаштирганлиги тўғрисида Давлат намунасидаги сертификат бериш қарорини қабул қилиш;

якуний аттестация натижаларини таҳлил қилиш ва ўқув жараёнини такомиллаштириш бўйича тавсиялар ишлаб чиқиш.

34. Якуний аттестация комиссиясининг қарори унинг раиси томонидан тасдиқланадиган баённома билан расмийлаштирилади. Баённомада якуний аттестациядан муваффақиятли ўтган тингловчилар рўйхати, узрли сабабларга кўра тингловчилар сафидан чиқарилганлар рўйхати, узрсиз сабабларга кўра тингловчилар сафидан чиқарилганлар бўйича тегишли қарорлар ўз аксини топади.

35. Якуний аттестацияга келмаган тингловчи (сабабининг узрлилиги тегишли хужжат билан тасдиқланмаган холда) сабабсиз қатнашмаган ҳисобланади ва аттестация натижаси "ўтмади" сифатида баҳоланади.

Якуний аттестацияда қатнашмаслик сабабини узрли эканлигини тасдиқловчи хужжат уч кунлик муддатда деканат/ўқув бўлимига тақдим этилиши лозим.

36. Якуний аттестация натижаларидан норози бўлган тингловчи бир кун ичида ариза билан натижани қайта кўриб чиқиш хусусида мурожаат қилиш ҳуқуқига эга. Апелляция комиссияси тузилиб, ҳолат тингловчи иштирокида ўз вақтида ўрганилади ва ҳар бир жавоб шарҳланиб, якуний қарор қабул қилинади.

37. Якуний аттестация натижалари ва ўқув жараёнини яхшилаш бўйича таклифлар малака ошириш ёки қайта тайёрлаш курси якунлангандан сўнг муассаса йиғилишларида муҳокама қилинади ва тегишли чоралар кўрилади.

VI. ҚОЛДИРИЛГАН МАШҒУЛОТЛАР ВА НАЗОРАТ ТУРЛАРИНИ ҚАЙТА ТОПШИРИШ ТАРТИБИ

38. Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курси учун ажратилган умумий соатнинг 12%гача бўлган ҳажми доирасида машғулотларда қатнашмаган тингловчиларга қолдирилган машғулотларни қайта топширишга назоратнинг кейинги туригача бўлган муддатда рухсат берилади.

Узрсиз сабаблар билан малака ошириш ва қайта тайёрлаш курси учун ажратилган умумий соатнинг 12%дан ортиқ ҳажмини қолдирган тингловчилар таълим муассасаси раҳбарининг буйруғи билан тингловчилар сафидан четлаштирилади.

39. Оралиқ назоратдан "ўтмади" деб баҳоланган тингловчига деканат/малака ошириш маркази рухсати билан якуний аттестациягача бўлган муддатда қайта топширишга имконият берилади. Оралиқ назоратни белгиланган муддатда қайта топширмаган тингловчилар якуний аттестацияга қўйилмайди ва таълим муассасаси раҳбарининг буйруғи билан тингловчилар сафидан чиқарилади.

40. Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиш якунлари бўйича якуний назоратдан ўтмаган ёки унга келмаган тингловчига рухсатнома асосида қайта топшириш учун бир маротаба бир ойгача бўлган муддатда имконият берилади. Ушбу имкониятдан фойдалана олмаган тингловчи якуний аттестациядан ўтмаган деб ҳисобланади.

41. Малака ошириш ёки қайта тайёрлаш курси дастурини тўлиқ ўзлаштирган ва якуний аттестациядан муваффақиятли ўтган тингловчиларга Давлат намунасидаги ҳужжат (сертификат) берилади.

42. Тингловчилар сафидан чиқарилган ёки якуний аттестацияни қайта топширишдан ўтмаган тингловчиларга таълим муассасаси раҳбарининг буйруғи билан ўқишнинг календарь муддати кўрсатилган маълумотнома берилади, шунингдек бу ҳақда уни малака оширишга юборган буюртмачи ташкилотга хабар берилади.

Маълумотнома тиббий-санитария ва фармацевтика ходимини унда кўрсатилган вақтда ўқув жараёнида иштирок этганлигини тасдиқлайди, бироқ мазкур шахсга вакант ўринларни эгаллаш учун асос бўла олмайди ва кейинчалик малака тоифаси аттестациясидан ўтиш учун зарур кредитларни тўплашда ҳисобга олинмайди.

VII. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

43. Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат таълим сифатини назорат қилиш инспекцияси тингловчиларни аттестация натижаларининг холислигини текширишни ташкил этади ва назорат қилади.

44. Ушбу Низомда белгиланган масалалар бўйича келиб чиққан низолар қонун ҳужжатлари асосида ҳал қилинади.

1-илова

УМУМИЙ МАЛАКА ОШИРИШ КУРСИ ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯ ҚАЙДНОМАСИ ШАКЛИ

Мутахассислик_____, кредит_____
Курс муддати_____
Якуний аттестация ўтказилган сана_____

№	Тингловчининг Ф.И.Ш.	Оралиқ назорат	Якуний аттестация			Якуний натижа
			Тест синови (тўпланган балл,%)	Амалий кўникма/малака маҳоратини баҳолаш (ўтди/ўтмади)	Якуний суҳбат (тўпланган балл, %)	

Якуний аттестация ҳайъати раиси
Ҳайъат аъзолари:

2-илова

МАВЗУЛИ МАЛАКА ОШИРИШ КУРСИ СИНОВ (ЗАЧЁТ) ҚАЙДНОМАСИ ШАКЛИ

Мутахассислик_____
Мавзу_____, кредит_____
Синов (зачёт) ўтказилган сана_____

№	Тингловчининг Ф.И.Ш.	Синов (зачет)			Якуний натижа
		Тест синови %	Амалий кўникма/малака маҳоратини баҳолаш (ўтди/ўтмади)	Суҳбат %	

Изоҳ: мавзули малака ошириш курсининг синов (зачет) қайдномасида ўқув дастурида ўтказилиши белгиланган синов (зачёт) шаклларига мувофиқ тегишли устунлар тўлдирилади.

Кафедра/бўлим мудири

3-илова

ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ (ИХТИСОСЛАШТИРИШ) КУРСИ ЯКУНИЙ АТТЕСТАЦИЯ ҚАЙДНОМАСИ ШАКЛИ

Мутахассислик_____
Курс муддати_____
Якуний аттестация ўтказилган сана_____

№	Тингловчининг Ф.И.Ш.	Оралиқ назорат (50)	Якуний аттестация			Якуний баҳо
			Тест синови (20)	Амалий кўникма/малка маҳоратини баҳолаш (ўтди/ўтмади)	Якуний суҳбат (30)	

Якуний аттестация ҳайъати раиси
Ҳайъат аъзолари:

Ўзбекистон Республикаси
соғлиқни сақлаш вазирининг
2020 йил “15” 06 даги
160-сон буйруғига 4-илова

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
МУАССАСА

МАЛАКА ОШИРИШ ВА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ КУРСИ

МАЪРУЗА ЖУРНАЛИ

ГУРУҲ ЖУРНАЛИНИ ЮРИТИШ ҚОИДАЛАРИ

- Гуруҳ журнали тингловчиларнинг давомати ва профессор-ўқитувчиларнинг дарс ўтишини қайд этиш ҳужжати ҳисобланади.
- Ўқитувчи журналга ҳар бир ўтилган машғулот мавзуси, тингловчилар давомати ҳақида аниқ ва ўз вақтида ёзиб бориши керак.
- Гуруҳ (бирлашган гуруҳ) машғулотлари: - маъруза, семинар, мастер класс, тиббий тренинг, клиник мухокамадан иборат бўлиши мумкин..
- Гуруҳ журналининг юритилиши кафедра/бўлим/курснинг ўқув ишларига маъсул шахс томонидан назоратга олинади.
- Ўқитувчи тингловчилар давоматини текшириб, машғулотда иштирок этмаган тингловчиларни “д/б (дарсда бўлмади)” деб белгилаши лозим.
- Барча ёзувлар журналга аниқ, тоза ва фақат бир хил (кўк ранг) рангдаги ручка билан ёзилиши лозим.
- Гуруҳ журналининг юритилиши ҳар хафта якунида кафедра мудири/бўлим/курс рахбари томонидан назорат қилиб борилиши лозим.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
МУАССАСА

МАЛАКА ОШИРИШ ВА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ КУРСИ МАЪРУЗА ЖУРНАЛИ

Факультет/Бўлим:_____

Кафедра/Курс:_____

Бошланган сана _____**Тугатилган сана**_____

Гурух машғулотлари																																			
№	Тингловчи фамилияси, исми, шарифи	Давомат ва назорат натижалари / сана																																	
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
5.																																			
6.																																			
7.																																			
8.																																			
9.																																			
10.																																			
11.																																			
12.																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
Соатлар																																			
Машғулотлар мавзуси																																			
Ўқитувчининг имзоси																																			
Ўқитувчининг фамилияси, исми, шарифи																																			

ТИНГЛОВЧИЛАРНИНГ ҚОЛДИРГАН ДАРС СОАТЛАРНИ ҚАЙТА ТОПШИРГАНЛИКЛАРИ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ

Цикл №	Тингловчининг Ф.И.Ш.	Қайта топширган вақти						Ким кабул килди

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
МУАССАСА НОМИ

МАЛАКА ОШИРИШ ВА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ КУРСИ

ГУРУҲ ЖУРНАЛИ

ГУРУҲ ЖУРНАЛИНИ ЮРИТИШ ҚОИДАЛАРИ

- Гуруҳ журнали тингловчиларнинг давомати, ўзлаштиришларини бахолаш ва профессор-ўқитувчиларнинг дарс ўтишини қайд этиш ҳужжати ҳисобланади.
- Ўқитувчи журналга ҳар бир ўтилган машғулот мавзуси, тингловчилар давомати ҳақида аниқ ва ўз вақтида ёзиб бориши керак.
- Гуруҳ журналининг юритилиши кафедра/бўлим/курснинг ўқув ишларига маъсул шахс томонидан назоратга олинади.
- Ўқитувчи тингловчилар давоматини текшириб, машғулотда иштирок этмаган тингловчиларни “д/б (дарсда бўлмади)” деб белгилаши лозим.
- Барча ёзувлар журналга аниқ, тоза ва фақат бир хил (кўк ранг) рангдаги ручка билан ёзилиши лозим.
- Назорат турлари бўйича барча маълумотлар ўз вақтида журналга киритиб борилиши зарур.
- Гуруҳ журналининг юритилиши ҳар хафта якунида кафедра мудири/бўлим/курс рахбари томонидан назорат қилиб борилиши лозим.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
МУАССАСА НОМИ

МАЛАКА ОШИРИШ ВА ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ КУРСИ

ГУРУҲ ЖУРНАЛИ

Факультет/Бўлим:_____

Кафедра/Курс/Бўлим:_____

Бошланган сана _____ **Тугатилган сана**_____

Т/р	Тингловчи ФИО	Давомат ва назорат натижалари / сана	Кириш тести	Оралиқ назорат	Якуний тест	Амалий кўникма/ малака махорати	Якуний суҳбат	Якуний баҳо (ЯБ)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13								
14								
15								
Соатлар								

Амалий машғулотлар мавзуси	Бажарилган соатлар			
	маъруза	амалий машғулот	назорат	жами
Ўқитувчи имзоси				
Ўқитувчининг ФИО	ҚАЙДЛАР УЧУН			
Кафедра мудири назорати				

ТИНГЛОВЧИЛАРНИНГ ҚОЛДИРГАН ДАРС СОАТЛАРНИ ҚАЙТА ТОПШИРГАНЛИКЛАРИ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ

Цикл №	Тингловчининг Ф.И.Ш.	Қайта топширган вақти						Ким кабул килди

Ўзбекистон Республикаси
соғлиқни сақлаш вазирининг
2020 йил "15" 06 _____даги
160-сон буйруғига 5-илова

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ
МУАССАСА НОМИ

_____факультети

_____ кафедраси

Профессор-ўқитувчининг шахсий иш режаси

_____ ў.й.

(ФИ шарифи, илмий даражаси, лавозими)

ТОШКЕНТ

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

_____
муассаса

_____
факультети декани /ўқув бўлими
20 й «____»_____

_____кафедраси

____ставкадаги_____ нинг
(ФИО, илмий даражаси, лавозими)

20_____ -20_____ўқув йилида режадаги педагогик юкламасининг ўқув ишлари учун _____соат белгиланди.

Шахсий иш режа кафедранинг 20___й. _____даги №___ сонли

йиғилишида мухокама қилинган.

Кафедра мудири _____

Шахсий иш режани қабул қилдим _____
(Ўқитувчи ФИ шарифи, имзоси)

Қуйидаги сабабларга кўра шахсий иш режа соатлари ўзгарди:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кафедра мудири _____
(ФИ шарифи, имзоси)

Ўқитувчи _____
(Ўқитувчи ФИ шарифи, имзоси)

Ўқув ишлари																									
I.	**Дарс жадвали асосида ўтказилган машғулотлар**	ой																							**Жаъми**
			Р	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	
1.1	***Маъруза***																								
1.2	***Амалий йўналишлардаги ўқув машғулотлар***[1]																								
1.3	***Назорат***	тест назорати																							
		амалий кўникма																							
		оралиқ назорат																							
		якуний имтихон																							
II.	**Ўқув ишларнинг бошқа турлари**																								
2.1	Малака ошириш курсларида ўқиш																								
2.2	Клиник ординаторга раҳбарлик қилиш																								
2.3	Клиник ординаторларнинг ўқув (клиник) амалиётига раҳбарлик қилиш																								
2.4	Клиник ординатурага қабул жараёнида кириш синовларини ўтказиш комиссиясида, PhD, DSc лар танлови комиссиясида ва малака имтиҳонида иштирок этиш																								
2.5	Фалсафа доктори (PhD) ёки фан доктори) илмий даражасини олиш учун докторант ёки мустакил изланувчига илмий рахбар (маслаҳатчи)лик қилиш																								
БАЖАРИЛГАН ЮКЛАМА СОАТИ																									
ИЗОҲ	Р-режа; А- амалда бажарилган																								

[1] Амалий йўналишлардаги ўқув машғулотлар: семинар, махорат-дарси, лаборатория ишлари, малакавий амлиёт, клиник мухокама, кўчма машғулот, тиббий тренинг, амалий кўникма ва ҳ.к

Ўқув ишлари																								
III.	**Дарс жадвали асосида ўтказилган машғулотлар**	ой																						**Жаъми**
			Р	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**	**Р**	**А**		
3.1	Кўчма машғулотларни ташкил қилиш ва ўтказиш																							
3.2	Маҳорат дарси ташкил қилиш ва ўтказиш																							
3.3	Очик машғулотларни ташкил қилиш ва ўтказиш																							
3.4	Интеграциялашган машғулотларни ташкил қилиш ва ўтказиш																							
3.5	Масофавий машғулотлар ташкил қилиш ва ўтказиш																							
3.6	Малакавий амалиётга рахбарлик қилиш																							
3.7	Стажировкага рахбарлик қилиш																							
3.8	Тиббий тренинг ташкил қилиш ва ўтказиш																							
ИЗОҲ	Р-режа; А- амалда бажарилган																							

I Ўқув-услубий ишлар		
Режада		Амалда
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		

II Илмий-тадқиқот ишлари		
Режада		Амалда
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		

III. Ташкилий-методик ишлар		
Режада		Амалда
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		
3.7		

IV. Маънавият- маърифат ишлари		
	Режада	**Амалда**
5.1		
5.2		
5.3		
5.4		

IV Даволаш-диагностика ва ташкилий ишлар		
	Режада	**Амалда**
4.1.		
4.2.		
4.3		
4.4		

_____шахсий иш режасининг бажарилиши.

Ўқув йилининг биринчи ярим йиллиги

Кафедра №____сон йиғилишининг хулосаси: _____
Кафедра мудири _____ **Факультет декани/Ўқув бўлим бошлиғи** _____

Ўқув йилининг иккинчи ярим йиллиги

Кафедра №____сон йиғилишининг хулосаси: _____
Кафедра мудири _____ **Факультет декани/ Ўқув бўлим бошлиғи** _____ **Ўқув ишлар бўйича проректор/муассаса рахбари** _____